



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA

N. DET / 504 / 2018 DEL 24-12-2018

AREA SEGRETERIA PROPOSTA N. DT - 497 - 2018 DEL 18-12-2018

OGGETTO: SERVIZIO DI VIGILANZA "NONNI VIGILI" A.S 2018/2019: NOMINA ADDETTO E IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEL VESTIARIO.

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 12/12/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 245 del 20/12/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

VISTA la delibera n. 162 in data 1 agosto 2018 con cui la Giunta Comunale ha espresso indirizzo per l'attivazione del servizio di vigilanza "Nonni Vigili" per l'a.s. 2018/2019 e 2019/2020, se mantenuto il servizio a cura e decisione della P.A;

VISTA la nota acclarata al protocollo comunale in data 16 ottobre 2018 sub 11301 con cui il Signor Menegozzo Mario di Zanè si è dichiarato disponibile allo svolgimento del servizio di nonno vigile per l'anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020, se mantenuto il servizio a cura e decisione della P.A;

VISTO l'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 14 novembre 2018 relativamente alla nomina quale "nonno vigile" del Sig. Menegozzo Mario a partire dall'1 gennaio 2019 e relativamente all'acquisto del vestiario necessario allo svolgimento del servizio, con imputazione della spesa al capitolo 7420 del bilancio 2018;

RITENUTO, quindi, nominare e incaricare il Signor Menegozzo Mario di Zanè quale addetto al servizio di vigilanza "Nonni Vigili" per l'a.s. 2018/2019 e 2019/2019, se attivato il servizio anche per l'anno successivo;

PRECISATO che dalla nomina in argomento non deriverà alcuna maggiorazione dell'impegno di

spesa n. 16/2019, assunto con determinazione n. 346 dell'11 settembre 2018, che non subirà alcuna variazione;

RITENUTO affidare l'incarico della fornitura del vestiario e degli accessori per Nonno Vigile alla Ditta L'Antinfortunistica di Santorso che, da un'indagine di mercato effettuata, pratica prezzi convenienti e vantaggiosi per la PA e precisamente

- GIACCONE TRIPLO € 69,00 al pezzo;
- GILLET GIALLO € 10,00 al pezzo;
- BERRETTO GIALLO imbottito € 10,00 al pezzo;

prezzi invariati rispetto a quelli praticati nel 2016, e così per un totale complessivo di € 89,00 + IVA nella misura del 22% e, quindi, per la somma di € 108,58;

VISTE:

- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” la quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico o a uno strumento telematico per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- la Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) la quale ha introdotto dall'1 gennaio 2016 una deroga per i “micro-acquisti” di beni e servizi della Pubblica Amministrazione di importo inferiore a € 1.000,00 stabilendo che per gli stessi non è più obbligatorio ricorrere a convenzioni CONSIP, MEPA o ad altro mercato elettronico (art. 1, comma 502 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L.296/2006);

RITENUTO affidare, visto il prezzo praticato di € 108,58 IVA compresa ritenuto congruo, l'incarico della fornitura del vestiario e degli accessori per il nuovo Nonno Vigile alla ditta L'Antinfortunistica di Santorso;

RITENUTO opportuno procedere con il relativo impegno di spesa per la somma € 108,58 con imputazione al capitolo 7420 del bilancio 2018;

CONSIDERATO che in conformità all'articolo 192 della Legge 267/2000 e art. 32 comma 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016:

- con l'esecuzione del contratto si intende provvedere all'acquisto del materiale di vestiario necessario per lo svolgimento del servizio di “nonno vigile”;
- il contratto ha per oggetto l'acquisto dalla ditta L'Antinfortunistica di Santorso del vestiario necessario per lo svolgimento del servizio di nonno vigile per una spesa presunta di € 89,00+ Iva 22% e, quindi, per la somma di € 108,58, con imputazione al Capitolo 7420 del bilancio 2018;
- per il presente contratto non sono previste clausole ritenute essenziali;
- la scelta del contraente è avvenuta attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016;

IN ATTUAZIONE della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per la presente aggiudicazione il codice CIG è il seguente ZA1265A3F0 e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della Legge sopracitata;

VISTO il Decreto Legislativo n. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni "Amministrazione Trasparente";

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1) di nominare ed incaricare, per quanto esposto in premessa e di seguito da intendersi riportato e ritrascritto nonché visto l'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale in data 14 novembre 2018, quale addetto al servizio di Nonno Vigile per l'a.s. 2018/2019 e per l'a.s. 2019/2020, se attivato il servizio anche per l'anno successivo, il Signor Menegozzo Mario di Zanè che percepirà un rimborso di € 13,00 lordi onnicomprensivi per ciascun intervento (intervento = una entrata ed una uscita), rimborso da liquidarsi a mese dietro presentazione di apposita dichiarazione in rapporto al numero di interventi effettivamente effettuati;

2) di dare atto che i rimborsi effettuati al Signor Menegozzo Mario troveranno imputazione all'interno dell'impegno di spesa n. 16/2019 e che dalla nomina dello stesso quale Nonno Vigile non deriverà alcuna maggiorazione dell'impegno di spesa n. 16/2019, già assunto con determinazione n. 346 dell'11 settembre 2018 che non subirà, quindi, alcuna variazione;

3) di procedere con la liquidazione mensile della spesa tramite ordinanza di liquidazione;

4) di dare atto che in conformità all'articolo 192 della Legge 267/2000 e art. 32 comma 2 del Decreto Lcon l'esecuzione del contratto si intende provvedere all'acquisto del materiale di vestiario necessario per lo svolgimento del servizio di "nonno vigile";

- con l'esecuzione del contratto si intende provvedere all'acquisto del materiale di vestiario necessario per lo svolgimento del servizio di "nonno vigile";
- il contratto ha per oggetto l'acquisto dalla ditta L'Antinfortunistica di Santorso del vestiario necessario per lo svolgimento del servizio di nonno vigile per una spesa presunta di € 89,00+ Iva 22% e, quindi, per la somma di € 108,58, con imputazione al Capitolo 7420 del bilancio 2018;

- per il presente contratto non sono previste clausole ritenute essenziali;
- la scelta del contraente è avvenuta attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016;

5) di affidare alla Ditta L'Antinfortunistica di Santorso la fornitura del vestiario necessario allo svolgimento del servizio di nonno vigile per il nuovo incaricato Sig. Menegozzo Mario per la spesa di € 108,58, Iva compresa;

6) di impegnare e imputare, in relazione alla esigibilità della obbligazione, la somma di € 89,00 + Iva 22% e così per un totale complessivo di € 108,58 per il vestiario necessario per lo svolgimento del servizio di “nonno vigile” **al Capitolo 7420 “Acquisti vari settore segreteria” del bilancio 2018:**

Esercizio di imputazione	Importo	CIG
2018	€ 108,58	ZA1265A3F0

7) di liquidare, con apposita ordinanza di liquidazione e su presentazione di fattura elettronica, la somma di totali 108,58, IVA compresa, alla Ditta l'Antinfortunistica di Santorso (VI);

8) di dare atto che il codice CIG per la suddetta fornitura è il seguente ZA1265A3F0:

9) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013;

10) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Leg.vo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

11) di prendere e dare atti che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto previsto dall'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000 e normative attinenti.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)